

Учетная политика
(ФГБУ «ЮгСпорт»)
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н (далее-СГС «Непроизведенные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 №124н (далее-СГС «Резервы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н (далее-СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н (далее-СГС «Долгосрочные договоры»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н (далее-СГС «Запасы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №184н (далее-СГС «Выплаты персоналу»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 №129н (далее-СГС «Финансовые инструменты»);
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н (далее Порядок 85н);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.2. Бухгалтерский учет ведет служба организации бухгалтерского учета, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники службы в работе руководствуются положением о службе организации бухгалтерского учета, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервной копии программы. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в хронологическом порядке.

(Основание: п.19 Инструкции № 157н, п. 33 СГС "Концептуальные основы бухучета и отчетности")

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: п.11 Инструкции №157н, п. 25-26 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.6. На бумажных носителях составляются первичные учетные документы: любые документы по взаиморасчетам с контрагентами (в частности накладные, счета на оплату, счета-фактуры, акты о выполнении работ и услуг).

(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.9. Правила и график документооборота в Приложении № 4 к Учетной политике. Филиал имеет право самостоятельно разрабатывать график документооборота в соответствии с требованиями к документообороту в филиале.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.10. Первичные (сводные) учетные документы, составленные на бумажных носителях, заверяются подписью и хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде и подписанных квалифицированной электронной подписью, при необходимости изготавливаются копии на бумажных носителях.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)

1.11. Данные первичных (сводных) учетных документов, прошедших внутренний контроль, регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.12. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях – простой электронной подписью, либо на бумажных носителях. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях, изготавливаются копии регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.13. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного периода, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется службой внутреннего контроля и финансового аудита в соответствии с Положением о порядке осуществления внутреннего финансового контроля в Учреждении, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию нефинансовых активов (НФА) осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов утвержденной приказом, действующей в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов приведенном в Приложении №6 к Учетной политике. Положение о комиссии

по поступлению и выбытию активов филиал разрабатывает самостоятельно на основании Положения утвержденного Учетной политикой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком, приведенным в приложении № 7.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком приведенном в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и списываются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.20. Формирование и использование резервов предстоящих расходов по выплатам персоналу осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.21. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, который формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике. Структура балансового счета приведена в Приложении №1/1 к Учетной политике. Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.2,6,332 Инструкции №157н, п.19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

1.22. Учреждение имеет филиал, который имеет отдельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Казначейства и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании Положения о филиале и доверенности, ведет самостоятельно бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и настоящей Учетной политикой, составляет бухгалтерскую отчетность филиала, которая представляется в полном объеме в головное учреждение главному бухгалтеру, а также размещается филиалом в электронном бюджете в сроки, установленные головным учреждением. Ответственность за ведение и данные бухгалтерского учета и отчетности несет филиал самостоятельно. Бухгалтерию филиала возглавляет главный бухгалтер. Расчеты с филиалом отражаются в бухгалтерском учете филиала на основании извещения (ф. 0504805). При перечислении денежных средств головным учреждением в филиал, а также филиалом в головное учреждение применяются коды КОСГУ 510 «Поступление на счета» и 610 «Выбытие со счетов». Требования головного учреждения являются обязательными для исполнения филиалом.

1.23. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальными органами Федерального казначейства;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

2. Основные средства

2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.3. Перечень имущества, относящееся к категории особо ценного движимого имущества (ОЦДИ), утверждается приказом руководителя (заместителем руководителя) Учреждения.

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.5. Самостоятельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- мониторы;
- системные блоки;
- источники бесперебойного питания;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- приборы (аппаратура) локально-вычислительной сети;

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются.

2.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 14 знаков:

1й знак - код вида деятельности (финансового обеспечения)

2-4й знаки - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета

5-6й знаки - код группы и вида аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета

7-10й знаки - год ввода в эксплуатацию

11-14й знаки - порядковый номер объекта в группе.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.7. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества – при невозможности обозначения инвентарного номера, а также во избежание порчи внешнего вида объект, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект недвижимости;

- на объекты движимого имущества - материально ответственным лицом краской или водостойким маркером.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.8. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода. При невозможности установить справедливую стоимость объект принимается к учету в условной оценке 1 объект 1 рубль.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.9. Затраты по замене отдельных частей основных средств, являющихся комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость основных средств в момент их возникновения. Одновременно со стоимости основных средств списываются в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к группе основных средств «Машины и оборудование», «Транспортные средства».

(Основание: п. п. 27, 50 СГС "Основные средства")

2.10. Балансовая стоимость объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете изменяется только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации). Фактически произведенные капитальные вложения увеличивают балансовую стоимость такого объекта основных средств на сумму капитальных вложений.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.12. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н);

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора

(Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции № 157н).

2.13. При отражении результатов переоценки накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. С момента

переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования тем же методом, что и до переоценки.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.14. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.16. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.17. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

2.18. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: п.39 СГС «Основные средства», п. 373 Инструкция №157н)

2.19. Расходы на доставку основного средства, доставляемого вместе с другим имуществом, включаются в первоначальную стоимость в той части, которая связана с доставкой именно этого основного средства определяемой пропорционально стоимости доставляемого имущества, указанного в договоре поставки.

(Основание: п.15 СГС «Основные средства», п.23-24 Инструкция №157н)

2.20. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.21. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно выделить (отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

(Основание: п.п 4,6,7 СГС «Нематериальные активы», п. Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Амортизация по всем нематериальным активам и правам на их использование со сроком службы более 12 месяцев и с определенным сроком использования начисляется линейным методом; со сроком службы 12 месяцев и менее стоимость прав в учете признается расходами текущего периода единовременно.

(Основание: п.п 30,31 СГС «Нематериальные активы»)

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

(Основание: п.6 СГС «Непроизведенные активы», п. 70 Инструкции № 157н)

4.2. Уникальный инвентарный номер каждому земельному участку присваивается так же, как и основным средствам. Используется инвентарный номер исключительно в регистрах бухгалтерского учета. На каждый земельный участок заводится инвентарная карточка. Данные берутся из кадастрового паспорта.

(Основание: СГС "Непроизведенные активы", п.81 Инструкции №157н)

4.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н)

4.4. Изменение кадастровой стоимости земельного участка с отсрочкой ее применения в учете отражается датой законодательного акта если одновременно был изменен ЕГРН.

(Основание: п.36-37 СГС «Непроизведенные активы», п.28,71 Инструкции №157н

4.5. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п.33 СГС «Непроизведенные активы»)

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п.101 Инструкции 157н, п.8 СГС «Запасы»)

5.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных за плату определяется в сумме фактически произведенных расходов формируемых с учетом НДС, предъявленных поставщиками, кроме приобретения материальных запасов используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п.п.13,19 СГС «Запасы», п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.3. Признание в учете материальных запасов, полученных в результате списания, ликвидации, демонтаже, разукрупнения нефинансовых активов (кроме ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), выявленные неучтенные материальные запасы при инвентаризации отражаются по справедливой стоимости определяемой методом рыночных цен решением комиссии по поступлению и выбытию активов. Ветошь отражается в условной оценке (1 руб. за 1 кг).

(Основание: п. п. 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н, п.13 СГС «Запасы»)

5.4. Выбытие материальных запасов в случае потребления (использования) в деятельности учреждения (в том числе при изготовлении иных нефинансовых активов), хищении, недостачи, гибели или уничтожении в том числе помимо воли владельца, а также по иным основаниям, предусматривающим прекращение права оперативного управления признается по средней фактической стоимости запасов. Материальные запасы, для которых установлены нормы, расходуются в пределах установленных норм по средней фактической стоимости запасов. Расходование материальных запасов для текущих нужд сверх установленных норм запрещена (в исключительных случаях возможно расходование с приложенным расчетом и обоснованием, согласованным с руководством).

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н, СГС «Запасы»)

5.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р. Снабжение автомобильного транспорта ГСМ проводится по топливным картам учет которых ведется на дополнительном забалансовом счете 41 «Топливные карты». Исключение составляют выезды в командировку. ГСМ списывается по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше нормы, установленных приказом

руководителя учреждения. В филиале нормы расхода топлива и смазочных материалов устанавливаются приказом подписанным директором филиала.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205). Передача комплектующих деталей работникам соответствующей службы Учреждения для формирования объекта осуществляется по Акту комплектации объекта основного средства, форма которого разработана самостоятельно

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

5.7. В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции №157н. Классификация материальных запасов по видам учета приведена в приложении №15.

5.8. Материальные запасы, являющиеся активами, приобретенные для потребления (использования) в процессе деятельности учреждения группируются:

а) материальные запасы используемые в текущей деятельности Учреждения в течении периода, не превышающего 12 месяцев независимо от их стоимости:

б) материальные запасы используемые в текущей деятельности учреждения в течении периода, превышающего 12 месяцев независимо от их стоимости. Перечень приведен в приложении №15/1. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, которые будут применяться более 12 месяцев, не поименованных в приложении, осуществляется с определением срока полезного использования постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: Инструкция 157н).

5.9. Приобретенные карт водителей для тахографа являются имуществом учреждения и учитываются в составе материальных запасов на счете 105.36 «Прочие материальные запасы-иное движимое имущество учреждения». При выдаче карт водителям для выполнения ими должностных обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества их количество и стоимость до списания, отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

(Основание: СГС «Запасы», Инструкция 157н)

5.10. Материальные запасы, приобретенные не для вложений в создание или восстановление объектов НФА счет 106.34 «Вложения в материальные запасы-иное движимое имущество» не применяется, а активы учитываются сразу на счете 105.34 «Строительные материалы-иное движимое имущество».

(Основание: п.127 Инструкции 157н)

6. Себестоимость

Общие положения

6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг (работ) и состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые непосредственно связанные с оказанием конкретного вида услуг (работ).

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг (работ) и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

6.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно в процессе оказания услуг;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно при оказании услуг;
- сумма амортизация основных средств, которые используются при оказании услуг;
- расходы на работы, услуги сторонних организаций по содержанию имущества, непосредственно связанные с оказанием услуг;
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (работы);
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг, в том числе на оплату коммунальных услуг.

Общехозяйственные расходы

6.4. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых между всеми видами услуг, отражаются:

- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на услуги связи;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на содержание и ремонт имущества общехозяйственного назначения;
- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих непосредственного участия в оказании услуг, выполнении работ: административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- амортизационные начисления по основным средствам, которые не задействованы напрямую в оказании услуг, выполнении работ;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг, выполнением работ;
- командировочные расходы
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

6.5. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.6. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг (работ) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.7. Расходами не распределяемые на себестоимость и которые сразу списываются на финансовый результат текущего финансового года признаются:

- расходы на транспортный налог, налог на имущество, налог на землю, водный налог;
- штрафы и пени по налогам и взносам; штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; плата за возмещение вреда дорогам;
- расходы по оплате госпошлин;
- агентское вознаграждение;
- экологические платежи;
- списание РБП;
- услуги эквайринга;
- консультационные услуги;
- списание материальных запасов используемых при проведении корпоративных мероприятий; с просроченным сроком годности и другим причинам;
- прочие расходы.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

6.8. Штрафы, пени по налогам и взносам, а также плата за возмещение вреда дорогам отражаются на счете 303.05 «расчеты по прочим платежам в бюджет».

6.9. Расходы учреждения за счет субсидий на иные цели себестоимость не формируют, а сразу списываются в дебет счета 5.401.20.000

(Основание: п.153 Инструкции №174н)

6.10. Аналитический учет по балансовому счету 0.303.00.000 ведется в многографной карточке (ф.0504054).

7. Денежные средства

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» и подписывается ответственными лицами.

7.3. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации кассы приведенным в Приложении №9 к Учетной политике.

(Основание: п.п 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами. Дебиторская и кредиторская задолженность.

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

8.2. Задолженность дебиторов по предъявленным штрафам, пеням, иным санкциям предусмотренным контрактом (договором, соглашением) отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с условиями заключенного договора (контракта, соглашения) на основании служебной записки сотрудника контрактной службы с приложением обоснованного расчета или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 №02-07-10/75014)

8.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

8.4. Поступление денежных средств от виновного лица в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» -приносящая доход деятельность. Возмещению ущерба в натуральной форме отражается по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.6. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности возможно создание резерва на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной с отражением суммы сформированного резерва по дебету счета 401.60. Аналитической учет по счету ведется в многографной карточке (ф.0504054).

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

8.7. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) ежеквартально - на последний день квартала.

8.8. Признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию осуществляется в соответствии с Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, приведенным в приложении №14.

8.9. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности не востребованной. Одновременно списания с балансового счета отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

8.10. С забалансового учета задолженность списывается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссии Учреждения по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству - контрагент рассчитался, комиссия признала долг безнадежным и в других случаях на дату принятия решения.

(Основание: Инструкция №157н)

9. Финансовый результат

9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п.9 СГС «Учетная политика»).

9.2. В составе доходов будущих периодов учитываются: субсидии на государственное задание; субсидии на иные цели; договоры операционной аренды; договоры подряда, возмездного оказания услуг, со сроком больше года либо переходящие; задолженность по ущербу имуществу, когда виновные лица не установлены - в размере оценочных значений ожидаемых доходов.

(Основание: СГС «Доходы», СГС «Аренда», СГС «Долгосрочные договоры»)

9.3. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

(Основание: п.301 Инструкции 157н)

9.4. Доходы по условным арендным платежам (возмещение расходов на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг арендатором отдельным платежом) и соответствующая задолженность дебиторов определяется с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833).

(Основание: п.25 СГС «Аренда», п.9 СГС «Учетная политика»)

9.5. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) в последний день каждого месяца на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

(Основание: п.25 СГС «Аренда», п.55 СГС «Доходы», п.301 Инструкции 157н)

9.6. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам срок исполнения которых превышает один год признается в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

(Основание: п.301 Инструкции 157н, п.11 СГС «Долгосрочные договоры»)

9.7. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

(Основание: п.5 СГС «Долгосрочные договоры»)

9.8. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородние разговоры, услуги по доступу к интернету - по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи по лимиту, утвержденному приказом руководителя.

9.9. В составе расходов будущих периодов на счете 401.50.000 «Расходы будущих периодов» учитываются:

- расходы по договорам страхования;
- отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;
- расходы на оплату сертификата ключа ЭЦП;
- расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения;
- иные аналогичные расходы

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.10. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), относятся на финансовый результат текущего финансового года в последний день месяца пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Другие расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 ежемесячно в последний день месяца в течение периода, к которому они относятся.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.11. В учреждении создается резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. Сумма сформированного резерва по всем источникам финансирования отражается по дебету счета 0.401.60. «резервы предстоящих расходов». Аналитический учет по счету ведется в многографной карточке (ф.0504054). Порядок расчета резерва приведен в приложении № 10.

(Основание: п. 302, 302.1 Инструкции № 157н, СГС «Резервы»)

9.12. Для определения финансового результата деятельности Учреждения доходы группируются по видам доходов в разрезе кодов операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), а также кодов видов поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Формирование отдельного учета по видам доходов на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется в разрезе КОСГУ, а также кодов видов поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

(Основание: п.299 Инструкции №157н)

9.13. Для определения финансового результата деятельности Учреждения расходы группируются по видам расходов в разрезе КОСГУ, а также кодов видов выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Формирование отдельного учета по видам расходов на счетах финансового результата текущего финансового

года осуществляется в разрезе КОСГУ, а также кодов видов выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

(Основание: п.299 Инструкции №157н)

9.14. Раздельный учет вести с использованием кодов вида финансового обеспечения (деятельности) КФО:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения;)
- 4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели.

(Основание: п.299 Инструкции №157н)

9.15. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования по субсидии на выполнение государственного задания определять на основании оборотов по счету 4.205.3X.000, по субсидии на иные цели на основании оборотов по счетам 5.205.5X.000 и 5.205.6X.000.

(Основание: п.299 Инструкции №157н)

9.16. Доходы, полученные в рамках деятельности приносящий доход определять на основании оборотов по счету 2.205.3X.000, внереализационные доходы на основании оборотов по счету 2.205.8X.000, доходы от сдачи имущества в аренду на основании оборотов по счету 2.205.2X.000.

(Основание: п.299 Инструкции №157н)

9.17. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования по субсидии на выполнение государственного задания определять на основании оборотов по счету 4.109.00.000, за счет субсидии на иные цели на основании оборотов по счету 5.401.20.000, за счет средств от деятельности, приносящий доход на основании оборотов по счету 2.109.00.000.

(Основание: п.299 Инструкции №157н)

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет обязательств (принятых, принимаемых, отложенных), денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении №11 к Учетной политике.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор (заместитель директора) принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.2. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество или права, которые учреждение получило в пользование, кроме объектов аренды:

- объекты, по которым капвложения сформировали, но право оперативного управления не получили;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками, в том числе сервитут;
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;

- музейные предметы и коллекции, полученные во временное пользование по договорам безвозмездного пользования;
- имущество, полученное в безвозмездное пользование в силу обязанностей, которые возникли по законодательству.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.3. На счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются ценности которые: списаны с баланса и требуется утилизация; ценности принятые на ответственное хранение; ценности выявленные как излишки в результате инвентаризации до проведения оценки и постановки на баланс по решению комиссии по поступлению и выбытию активов; прочие.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.4. На за балансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки изготовленные типографским способом по утвержденной форме, содержат номер и серию. Учет ведется в условной оценке 1 бланк 1 рубль:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- квитанции;
- путевки;
- курсовки
- иные бланки строгой отчетности.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

12.5. На за балансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются материальные ценности для награждения и дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, медали, кубки и прочие по стоимости приобретения в разрезе материально-ответственных лиц.

12.7. На за балансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по цене приобретения, в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Учет ведется по запасным частям:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы, аккумуляторные батареи;
- покрышки;
- пневмошинокомплекты;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- автошины, диски.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

12.8. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии (принимаются к учету датой заключения договора);

- иные обеспечения;
- поручительства.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

12.9. Забалансовый счет 17 «Поступление денежных средств» применяется для аналитического учета поступлений, которые отражаются на балансовых счетах 201.00, 210.03, 304.06 в части денежных расчетов. Забалансовый счет 18 "Выбытия денежных средств" применяется для аналитического учета выбытий, которые отражаются на балансовых счетах 201.00, 210.03, 304.06 в части денежных расчетов. Аналитический учет по счетам ведется в многографной карточке (ф. 0504054). По завершении текущего финансового года остатки по счетам 17, 18 на следующий год не переносятся.

(Основание: п. п. 332, 366, 368 Инструкции № 157н)

12.10. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.11. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" списывается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов или инвентаризационной комиссией на основании инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Списание задолженности с забалансового счета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

12.12. Основные средства на за балансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта имущества.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

12.13. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитывается имущество, переданное на основании акта приема-передачи по договору аренды в разрезе арендаторов имущества, виду имущества, количеству и стоимости. При возврате имущества арендатором объект с учета списывается по ранее учтенной стоимости.

(Основание: п.383 Инструкции №157н)

12.14. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитывается имущество, переданное по договорам безвозмездного пользования на основании акта приема-передачи в разрезе пользователей имущества, его виду, количеству и стоимости. При возврате имущества пользователем объект с учета списывается по ранее учтенной стоимости.

(Основание: п.384 Инструкции №157 н)

12.15. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается имущество, которое передано сотрудникам в личное

пользование для служебных целей (спецодежда, материальные ценности) по балансовой стоимости в разрезе пользователей имущества, виду имущества, его количеству. С учета объекты списываются по ранее учетной стоимости актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143), актом о списании объектов НФА (ф.0504140) и другие в зависимости от вида имущества и причины выбытия.

(Основание: п.385 Инструкции №157н)

12.16. Учет литровых (на определенный лимит объема ГСМ) топливных карт ведется на дополнительном забалансовом счете 41 «Топливные карты» в разрезе ответственных лиц в количественном учете. Выдача и возврат топливных карт ведется в самостоятельно разработанном документе «Журнал учета и выдачи топливных карт».

(Основание: п.322 Инструкции №157н)

12.18 Учет объектов нефинансовых активов, предоставленных в пользование по договорам найма специализированных жилых помещений ведется на дополнительном забалансовом счете 44 «Специализированное жилье социального найма» в разрезе пользователей, вида имущества, адреса объекта учета, стоимости и количества.

13. Оформление и учет призов, подарков.

13.1. Учет и оформления призов, подарков и их вручение сотрудникам учреждения при проведении различных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении №12 к Учетной политике.

14. Учет старых фискальных накопителей.

14.1. Со дня окончания использования фискального накопителя в составе кассовой техники, который остается после замены учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке по стоимости: один фискальный накопитель – 1 рубль.

14.2. Списывается фискальный накопитель с забалансового счета после того, как истечет обязательный срок хранения – 5 лет.

(Основание: п.335 Инструкции №157-н)